

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

p á l y á z a t o t h i r d e t

adóellenőr I.

munkakör betöltésére.

Várjuk Önt, ha:

- Magyarország egyik legjelentősebb közigazgatási szervezeténél szeretne dolgozni;
- a közzférában elérhető számos karrierlehetőség közül vonzónak találja az adóellenőri pályát;
- ha aktívan részt kíván venni magyarországi magánszemélyek és gazdálkodók adóvizsgálatában;
- újszerű ötleteivel hozzájárulna egyrészt a jogkövető adóalanyok támogatásához, másrészt az adóelkerülő magatartásformák elleni határozott fellépéshez, a gazdaság „fehérítéséhez”;
- szeretne egy lendületes csapat tagja lenni, ahol kreatívan és aktívan hozzájárulhat az ellenőrzések eredményes lefolytatásához;
- érdeklik a sokszínű szakmai fejlődési lehetőségek mind az ellenőrzések témái, mind pedig az ügyfelek változatossága miatt;
- élni kíván a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számos belső képzési lehetőségével;
- érdeklődik a folyamatosan változó magyar és nemzetközi adójogszabályok iránt.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye:

3530 Miskolc, Kandia utca 12-14.

Ellátandó főbb feladatok:

- Bármely típusú, bármely adónemet és adóalanyi kört érintő ellenőrzés és támogató eljárás lefolytatása a hatályos adójogszabályoknak megfelelően;
- Az adózók jogszabályokban előírt egyes adókötelezettségeinek ellenőrzése, egyes gazdasági események valódiságának vizsgálata, adatok gyűjtése az ellenőrzési tevékenység támogatása érdekében, továbbá az adókötelezettséget érintő jogviszonyok minden részletre kiterjedő feltárása, a tényállás teljes körű tisztázása, bizonyítási eljárás lefolytatása, az adójogi jogviszonyok minősítése, illetve megállapítások jegyzőkönyvbe foglalása;
- Az ellenőrzést követő, azzal összefüggő intézkedések megtételének kezdeményezése, az adózói életút nyomon követése;
- Adózói észrevételek, fellebbezések véleményezése, szükség esetén a tényállás további kiegészítése;
- Kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, jelentések és beszámolók készítése, tapasztalatok összegzése;
- Szükség esetén javaslattétel vizsgálat elvégzésére, társhatóságok megkeresésére;

- Amennyiben fizetési kötelezettség feltárásakor valószínűsíthető, hogy a követelés későbbi kielégítése veszélyben van, akkor a jogszabályi feltételek fennállása esetén biztosítási intézkedés kezdeményezése;
- Minden olyan ellenőrzési feladat ellátása, melyek a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mindenkori ellenőrzési tervében foglaltak végrehajtását célozzák.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- állandó belföldi lakóhely;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. számú melléklet 3. Ellenőrzési munkakörcsoport 3.1. pontjában előírt **felsőfokú iskolai végzettség**;
- előzetes egészségügyi és pszichikai munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés;
- MS Office (kiemelten a Word és az Excel) programcsomag magas szintű ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- nagyfokú munkabíró képesség, pszichés terhelhetőség;
- önálló gondolkodás, kezdeményezőkézség, határozott fellépés;
- csapatmunkában való aktív részvétel, jó együttműködő készség;
- precizitás, szorgalom, lényeglátás;
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség;
- problémamegoldó képesség, konfliktuskezelési készség;
- megbízhatóság, titoktartási fegyelmeztség;
- a folyamatos fejlődés, tanulás iránti igény;
- felelősségtudat;
- kreativitás;
- rugalmasság, változások kezelésének képessége.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közgazdasági végzettség;
- pénzügyi, ellenőrzési területen szerzett gyakorlat, tapasztalat;
- könyvelői, könyvvizsgálói, adótanácsadói képesítés;
- adatbázisokkal, „big data” elemzéssel kapcsolatos tapasztalat;
- angol és/vagy német nyelvtudás

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A NAV Szj. tv., valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A Pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj. tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket,
- iskolai végzettséget (érettségi bizonyítvány, főiskolai/egyetemi oklevél, szakképzettséget igazoló bizonyítvány) és nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. március 13.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. március 21.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2025. április 15.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai-tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtó és előírt feltételekkel rendelkező jelöltek személyes elbeszélgetésre kerülnek behívásra. A személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

a) Elsősorban elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben — [a borsodavig@nav.gov.hu](mailto:borsodavig@nav.gov.hu) e-mail címen keresztül (A tárgymezőbe kérjük beírni: „Pályázat adóellenőr - BORSODAVIG”)

VAGY

b) Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (3530 Miskolc, Kandia u. 12-14). A borítékon kérjük az alábbi szöveget feltüntetni: „Pályázat adóellenőr - BORSODAVIG”

A pályázattal kapcsolatosan további információt ad: Iváskovicsné Dancs Krisztina osztályvezető (telefon: 46/514-245, 30/325-8823)

Az adatkezelési tájékoztató elérhető itt: [Általános adatkezelési tájékoztató - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#)